

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación en Funcione
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Diana Margarita Bonilla Urrutia</u>	CUI:	<u>2055 34694 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-81-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>71118969-9</u>
Número de Factura:	<u>869089526</u>	Serie:	<u>1CC30046</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 89,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Infraestructura Física</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **"La Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en eventos competentes a la Dirección de Infraestructura Física;
- Asesoré en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Infraestructura Física e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- Brinde asesoría en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Infraestructura
- Asesoré en la revisión de informes de liquidaciones de viáticos y de reconocimiento de gastos previos a ser entregados en el Departamento de Tesorería de la Dirección Financiera.

Diana Margarita Bonilla Urrutia
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Leonel Sebastian Casasola Echeverría
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Novena)

Ing. Leonel Sebastian Casasola Echeverría
Director de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
 Director General del Deporte y la Recreación en Funcion
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Diana Margarita Bonilla Urrutia	CUI:	2055 34694 0101
Número de contrato:	029-81-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	71118969-9
Número de Factura:	869089526	Serie:	1CC30046
Honorarios Mensuales:	Q 15,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 89,516.13	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Infraestructura Física		

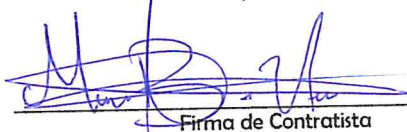
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **"La Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

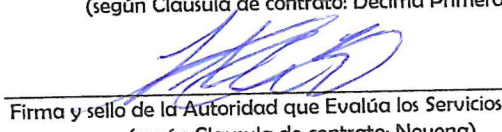
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la revisión de toda la documentación que ingresa a la Dirección de Infraestructura Física;
- Asesoré en eventos competentes a la Dirección de Infraestructura Física;
- Asesoré en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Infraestructura Física e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- Asesoré en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Infraestructura Física;
- Asesoré en la consolidación de información relacionada a la gestión administrativa de la Dirección de Infraestructura física solicitada por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y entes fiscalizadores;
- Brinde asesoría en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Infraestructura Física.
- Brinde asesoría en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Infraestructura Física.
- Asesoré en la consolidación de información, elaboración y presentación de reportes relacionados a la gestión administrativa de la Dirección de Infraestructura Física.
- Asesoré en la revisión de informes de liquidaciones de viáticos y de reconocimiento de gastos previos a ser entregados en el Departamento de Tesorería de la Dirección Financiera.
- Asesoré en la conformación de Términos de Referencia -TDR- para la contratación de estudios requeridos para fortalecer los proyectos solicitados a la Dirección de Infraestructura Física.
- Brinde asesoría en la conformación de expedientes para la contratación de especialistas bajo el Módulo de Subgrupo 18, previo a ser trasladados para su contratación por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en la revisión de informes y facturas mensuales del personal a cargo de la Dirección de Infraestructura Física, previo a ser trasladados a la Subdelegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en el seguimiento de los requerimientos por parte de la Delegación de Recursos Humanos con la Dirección de Infraestructura Física.

Diana Margarita Bonilla Urrutia
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Ing. Leonel Sebastian Casasola Echeverría
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Novena)

Ing. Leonel Sebastian Casasola Echeverría
 Director de Infraestructura Física
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación en Funcion
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Diana Margarita Bonilla Urrutia	CUI:	2055 34694 0101
Número de contrato:	029-81-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	71118969-9
Número de Factura:	869089526	Serie:	1CC30046
Honorarios Mensuales:	Q 15,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 89,516.13	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Infraestructura Física		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **"La Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

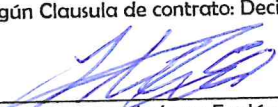
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- ☐ Se mejoro en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Infraestructura Física;
- ☐ Se logro la consolidación de información relacionada a la gestión administrativa de la Dirección de Infraestructura física solicitada por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y entes fiscalizadores;
- ☐ Se mejoro en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Infraestructura Física.
- ☐ Se mejoro en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Infraestructura Física.
- ☐ Se mejoro en la consolidación de información, elaboración y presentación de reportes relacionados a la gestión administrativa de la Dirección de Infraestructura Física.
- ☐ Se mejoro en la revisión de informes de liquidaciones de viáticos y de reconocimiento de gastos previos a ser entregados en el Departamento de Tesorería de la Dirección Financiera.
- ☐ Se logro en la conformación de Términos de Referencia -TDR- para la contratación de estudios requeridos para fortalecer los proyectos solicitados a la Dirección de Infraestructura Física.
- ☐ Se mejoro la asesoría en la conformación de expedientes para la contratación de especialistas bajo el Módulo de Subgrupo 18, previo a ser trasladados para su contratación por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ☐ Se logro revisión de informes y facturas mensuales del personal a cargo de la Dirección de Infraestructura Física, previo a ser trasladados a la Subdelegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ☐ Se logro el seguimiento de los requerimientos por parte de la Delegación de Recursos Humanos con la Dirección de Infraestructura Física.

Diana Margarita Bonilla Urrutia
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Leonel Sebastian Casasola Echeverría
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Novena)

Ing. Leonel Sebastian Casasola Echeverría
Director de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación